



ŠOLSKA PRAVILA

HIŠNI RED V ČASU NEVARNOSTI ŠIRJENJA OKUŽBE SARS-CoV-2

**Vida Poglajen,
ravnateljica**

Litija, avgust 2020

Na osnovi določil 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) šolska pravila določa ravnateljica Gimnazije Litija, Bevkova 1c, 1270 Litija.

I. UVOD

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa
- v redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

Za zaščito tako dijakov kot profesorjev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- Razen dijakov in strokovnih delavcev šole naj v objekt šole ne vstopa nihče, eventualno najjavljena oseba pa obvezno v spremstvu predstavnika šole in z obrazno masko.
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši/dijaki opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

II. HIŠNI RED

1. člen

(prihod v šolo)

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki in profesorji, ki so brez znakov akutne okužbe dihal.

2. člen

(splošna pravila)

Dijaki pridejo v šolo največ 10 minut pred poukom, vozači se lahko pred poukom ali po pouku zadržujejo v jedilnici, po dogovoru tudi v čitalnici (obvezno upoštevanje protokola za knjižnico – **priloga 1**). Zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka dijakom in učiteljem ni dovoljeno (predčasni odhod se ugotovi 7. uro le dijakom, ki se poslužujejo prevoza na liniji Litija – Vače oz. v skladu z dogovori učiteljskega zbora).

Zadrževanje na zimskem vrtu ali hodnikih ter zapuščanje šole med odmori ni dovoljeno.

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, dijaki ne zapuščajo učilnic, razen če se pouk nadaljuje v drugi učilnici.

Prestavljanje ur pouka in učilnic brez dovoljenja ravnateljice ni dovoljeno.

Dijaki in zaposleni upoštevajo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra. Dijaki in zaposleni v šoli nosijo zaščitno obrazno masko. Snamejo jo lahko le, ko sedijo pri pouku in je zagotovljena varnostna razdalja.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.

3. člen

(vstop v šolo)

Dijaki bodo prvi šolski dan obveščeni:

- o pravilih ravnanja v šoli v času epidemije COVID-19
- o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja...).

Dijaki v šolo vstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Podajalniki razkužil so nameščeni ob vhodih v šolo in v vsaki učilnici.

Vsi zunanji obiskovalci morajo svoj prihod vnaprej napovedati.

Vstop v šolo je dovoljen le s pravilno nameščeno obrazno masko.

4. člen

(red pri pouku)

Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki.

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo, drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

Med poukom morajo imeti dijaki mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene, razen če njihovo uporabo dovoli učitelj pri pouku ali izvajanju dejavnosti.

K pouku oz. pripravam na maturo morajo dijaki prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, ipd.). Učnih pripomočkov in učbenikov si iz higienskih razlogov ni dovoljeno izposojati.

V primeru odsotnosti učitelja se delo organizira na daljavo / v spletni učilnici in ga dijaki opravijo doma.

Za red, disciplino in opravljanje samostojnega dela po navodilih učitelja sta zadolžena rediteljja in predsednik oddelčne skupnosti.

Morebitno tiskano učno gradivo dijakom deli in pobira profesor, ki si je pred in po tem umil ali razkužil roke.

5. člen

(učilnica)

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti.

Vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. V vsaki učilnici je milo, papirnate brisačke ter razkužilo. Nameščena je tudi infografika z navodili pravilne uporabe mask in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

6. člen

(dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov poteka tako kot običajno.

7. člen

(dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo opravljajo tudi učitelji.

Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole, učitelji so o dežurstvu obveščeni tudi po elektronski pošti.

Dežurstvo se izvaja v šoli in na zunanjih površinah šole.

Dežurstvo učiteljev se določi za vsak dan posebej in se časovno opredeli.

8. člen ***(naloge dežurnih učiteljev)***

Dežurni učitelj v času pred začetkom pouka nadzira izvajanje varnostnih ukrepov pri vstopanju v šolo in garderobne prostore.

Dežurni učitelj v času prve malice nadzira dežurne reditelje ob prevzemu malice, opravi nadzor po učilnicah in ob koncu odmora nadzira predajo posode v šolsko kuhinjo.

Dežurni učitelj v času druge malice nadzira dijake v jedilnici (razvrščanje, razdeljevanje obrokov, oddaja posode...).

Drugi dežurni učitelj v času druge malice opravi nadzor nad dijaki v obeh učilnicah, poskrbi za pravočasen prihod dijakov v jedilnico, pomaga pri nalogah prvega dežurnega učitelja v jedilnici, predvsem poskrbi za nadzor pri dokončni oddaji posode.

Dežurni učitelji dajejo dodatna navodila dežurnim dijakom. Dežurni učitelj o morebitnih ugotovljenih nepravilnostih in kršitvah šolskih pravil obvestijo razrednika, ravnateljico.

V primeru, da učitelj ne more opraviti dežurstva, poskrbi sam za zamenjavo oz. opozori na to pri sporočanju svoje bolniške odsotnosti; posledično je določen nadomestni dežurni, ki opravi vse zgoraj opredeljene naloge.

9. člen ***(odmori, šolska malica)***

Med šolskimi odmori dijaki ne zapuščajo učilnic, razen za odhod na WC. V tem primeru si morajo nadeti zaščitno masko.

Dijaki si morajo pred in po hranjenju umiti ali razkužiti roke.

Dijake se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).

V času **prvega obroka** (9.35 do 9. 45) dijaki malicajo v matičnih učilnicah oz. v učilnicah, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Reditelja pred koncem pouka zapustita razred in s čistimi rokami prevzameta malico za ves razred. Dijaki, ki imajo 3. šolsko uro ŠVZ ali pouk v učilnici informatike, imajo malico izjemoma v jedilnici. Dijaki 2. in 3. letnika pri predmetu ITS prevzamejo malico v matični učilnici svojega razreda oz. v

jedilnici (upošteva navodila dežurnega učitelja). Dijaki 4. letnika imajo malico vedno v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro (velja tudi za dijake, ki pouk začenjajo 3. šolsko uro).

V času **drugega obroka** (12.10 do 12.40) dijaki malicajo v jedilnici oz. v učilnicah slovenščine in matematike. Topli obrok prevzamejo najprej dijaki 4. letnika (ob 12.10, nato dijaki 3. letnika (ob 12.15), dijaki drugega letnika (ob 12.20) in dijaki 1. letnika (ob 12.25).

Čas prevzema	Prostor prehranjevanja
4. a 12.10	jedilnica (1. vrsta)
4. b 12.10	jedilnica (2. vrsta)
3. a 12.15	učilnica slovenščine
3. b 12.15	učilnica matematike
2. a 12.20	jedilnica (3. vrsta)
2. b 12.20	jedilnica (4. vrsta)
1. a 12.25	jedilnica (1. vrsta)
1. b 12.25	jedilnica (2. vrsta)

10.člen *(sanitarije)*

Vrata naj dijaki po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah naj bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke. Dežurna čistilka poskrbi tudi za zračenje sanitarij.

Razredniki dijake seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah. V sanitarijah je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Dijaki naj se poskušajo izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.

Dijaki 1. in 2. letnikov uporabljajo stranišča v pritličju šole, dijaki 3. in 4. letnikov pa v 1. nadstropju šole.

11.člen *(odhod domov)*

Po končanem pouku naj dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

12.člen *(urejenost prostorov in šolskih površin)*

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, laboratorijih, na hodnikih, v

sanitarijah in na ostalih površinah. Za urejenost zunanjih površin skrbijo hišnik, čistilke in dijaki.

13.člen
(obveščanje dijakov)

Za obveščanje dijakov šola uporablja spletno stran, spletno učilnico in šolsko elektronsko pošto. Dijaki so dolžni spremljati obvestila na spletni strani šole, na svoji šolski elektronski pošti, v spletni učilnici ter v e-asistentu.

Dijakom preko šolske elektronske pošte posredujejo informacije tudi razredniki in drugi učitelji.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva.

14.člen
(veljavnost)

Ta hišni red velja od 1. 9. 2020 dalje.

Obravnaval učiteljski zbor 27. 8. in 8. 9. 2020.

Ravnateljica: Vida Poglajen

Priloga 1:

NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19 (šolska knjižnica)

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- pridejo le **zdravi** (dijaki, strokovni delavci in drugi zaposleni),
- umivanje rok, razkuževanje,
- uporaba mask (knjižničarka, zaposleni in dijaki),
- upoštevanje varnostne razdalje.

Odpiralni čas knjižnice:

Knjižnica bo za uporabnike odprta:

- 7.30 – 10.45 (ponedeljek, torek),
- 11.00 – 14.15 (sreda, četrtek, petek).

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- V knjižnico vstopajo le zdravi.
- Uporabniki vstopajo posamezno.
- Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 – 2 m).
- Uporabniki ne uporabljajo izkaznic – člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.
- Uporaba **računalnika** v knjižnici po dogovoru s knjižničarko, en uporabnik naenkrat. Po uporabi se miza in oprema razkužijo.
- Vodi se **evidenca prisotnosti** v šolski knjižnici.

Čitalnica

Čitalnica je **odprta**. Uporabnik, ki želi uporabljati čitalnico, o tem obvesti knjižničarko, ki ga napoti k prosti mizi. Pri vsaki mizi je lahko le en uporabnik, v čitalnici je ob upoštevanju varnostne razdalje lahko največ 15 dijakov (uporabnikov). Po uporabi se mesto uporabe (miza) razkuži.

Vračanje gradiva:

- Uporabniki gradivo vračajo v zaboj z oznako »vračanje gradiva« pred šolsko knjižnico.
- Zaboj knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni (škatle z oznako »karantena gradiva«).

Izposoja gradiva:

- Zaželeno je **predhodno naročanje** gradiva:
 - po e-pošti: knjiznica@gimnazija-litija.si,
 - po telefonu 01/89 00 453,
 - osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).
- Z razkuženimi rokami in masko je mogoč tudi **prost dostop** do knjižnih polic. Knjige, ki si jih član po ogledu ne izposodi, odloži v škatlo z oznako »pregledano gradivo«.

Izvedba ur KIZ:

- Ure knjižnično informacijskega znanja se bodo izvajale v dogovoru z organizatorjem OIV
 - v učilnici posameznega oddelka,
 - v računalniški učilnici,
 - izven šole (splošna knjižnica, v kolikor bodo razmere to dopuščale).
-

Pripravila: Maja Deniša

Ravnateljica: Vida Poglajen