



**Gimnazija
Litija**

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

**Vida Poglajen,
ravnateljica**

Litija, september 2022

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L; v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in na predlog ravnateljice je Svet šole Gimnazija Litija na seji dne 28. 9. 2022 sprejel

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

Šola s pravili ureja organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu dijaki), in sicer:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano

2. točka

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- dijaki,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

3. točka

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dejavnosti, povezane s prehrano

4. točka

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Šola opredeli raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. točka

Šola je dolžna organizirati za vse dijake toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

6. točka

Šola organizira prehrano za dijake v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem. Če se dejavnosti izvajajo izven sedeža šole, si dijaki malico priskrbijo sami (o tem so predhodno tudi obveščeni).

Organizacija šolske prehrane

7. točka

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Šola nabavo, pripravo in razdeljevanje lahko prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod (vrtec, šolo, dijaški dom, ČŠOD), izjemoma pa lahko tudi na zunanjega izvajalca (drugi javni zavodi, zasebna podjetja in podobno), vendar si mora v tem primeru pred začetkom postopka pridobiti soglasje sveta šole.

Skupina za prehrano

8. točka

Ravnatelj lahko imenuje pet člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- koordinator zdrave šole,
- mentor dijaške skupnosti,
- organizator šolske prehrane,
- predstavnika dijakov, na predlog dijaške skupnosti in zdrave šole za eno šolsko leto.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat imenovanja po funkciji (zadolžitvi) ali zaposlitve na delovnem mestu oziroma do preteka statusa dijaka šole.

9. točka

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje v šoli,
- če mu preneha status dijaka šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj imenuje nadomestnega člana.

10. točka

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- preverja stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe dijakov oziroma staršev,
- predlaga dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in dijake z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

11. točka

Šola seznani starše in dijake do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano.

Način obveščanja

12. točka

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili.

Dijake se seznani:

- na razrednih urah,
- na dijaški skupnosti,
- z obvestili in jedilniki.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO MALICO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava in odjava malice

13. točka

Starši lahko prijavijo dijaka na malico:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko malico se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Oddano prijavo na šolsko malico lahko starši kadarkoli prekličejo.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi malice lahko oddajo starši pri:

- razredniku,
- v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave. Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo dijaki ali starši v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

Odjava in prijava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom

14. točka

Posamezni obrok dnevne šolske malice se lahko odjavi.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Zaposleni, ki so organizatorji teh dejavnosti, in razredniki morajo pravočasno, vsaj teden dni pred dogodkom odjaviti obroke v tajništvu šole oziroma pri pooblaščenemu delavcu kuhinje.

Posamezni obrok malice se pravočasno odjavi vsaj en delovni dan prej in sicer najkasneje do 8.00 ure. Odjavo šolske malice uredijo starši ali dijaki preko spletne aplikacije Moja Malica.

Šolsko malico se lahko odjavi:

- preko spletne aplikacije MojaMalica (potrebna je predhodna registracija) najkasneje do 8.00 ure (en delovni dan prej oz. petek za ponedeljek)

- dijaki, ki imajo subvencionirano malico morajo odjavo za isti dan poslati na mail prehrana@gimnazija-litija.si
- izjemoma preko elektronske pošte prehrana@gimnazija-litija.si (ime in priimek, razred, razlog izostanka in datum odjave)
- zjutraj v času od 7.30 – 8.00 ure na tel. št. (01) 8900 450 (le v izjemnih primerih)

Plačilo polne cene obroka

15. točka

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**, vključno s subvencijo.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

16. točka

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli, šola lahko razdeli dijakom. Odstopi jih lahko tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

V. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE MALICE

Tržna cena malice

17. točka

Tržna ceno malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico drugim uporabnikom.

Tržna cena šolske malice vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Subvencionirana cena malice

18. točka

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Praviloma jo pred začetkom vsakega šolskega leta določi minister s sklepom.

Dijaki oziroma starši plačajo šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

19. točka

Upravičence subvencij ter način in postopek pridobivanja pravic določa Zakon o spremembah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS-I (Uradni list RS, št. 47/19).

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

20. točka

Šola vodi evidenco prijavljenih dijakov na šolsko malico, ki obsega podatke v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

21. točka

Organizator šolske prehrane vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja **organizator šolske prehrane in dežurni učitelji** v času prevzemanja obrokov.

VIII. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKIH MALIC

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo ter zaposlene po pogodbi (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolskih malic

22. točka

Drugi uporabniki se lahko v skladu z navodili šole prijavijo za koriščenje šolske malice; ceni obroka, ki je določena za dijake, se obračuna tudi DDV.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

Cena malice

23. točka

Cena malice (toplega obroka) v šolskem letu 2022/23 znaša 2,73 EUR (subvencionirana malica). Kot dodatno ponudbo šola organizira tudi hladno malico (ne-subvencionirana); cena hladne malice v šol. l. 2022/23 je 1,50 EUR. Ceno subvencioniranega obroka določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno obrokov dodatne ponudbe šole določi šola.

2. Končne določbe

24. točka

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane (september 2020).

25. točka

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. septembrom 2022.

V Litiji, 28. 9. 2022

Predsednik sveta šole
Ana Črne, prof.